

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»  
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)  
628126, ул. Крымская, 40 пгт. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра  
тел./ факс 8(34678) 33-2-56, электронный адрес: [thumbelina-ds@oktregion.ru](mailto:thumbelina-ds@oktregion.ru)  
официальный сайт <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru/>

## П Р И К А З

« 09 » марта 2021 года

№ 58-ОД

### О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» в соответствие с действующим законодательством,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы:

Красноборова А.Х. – зам. заведующего по ВМР

Члены группы:

Панкеева В.А. – воспитатель  
Зарубина И.Л. – воспитатель  
Лазарева С.П. – воспитатель  
Ковальчук Н.А. – воспитатель  
Рыбецкая М.Ю. – воспитатель  
Безматерных Е.А. – воспитатель  
Масленникова Н.Г. – инструктор по ФИЗО  
Орехова Т.И. – музыкальный руководитель  
Жукова Л.А. – музыкальный руководитель  
Созина Н.А. – педагог дополнительного образования

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 31.05.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» до 20.08.2021г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы детского сада.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ  
«ДСОВ «Дюймовочка»

К. В. Щербо

**Положение о рабочей группе  
по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» (далее по тексту – МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка».

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка».

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету детского сада в течение 5 календарных дней.

5.6. Управляющий совет МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Управляющему совету детского сада.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.